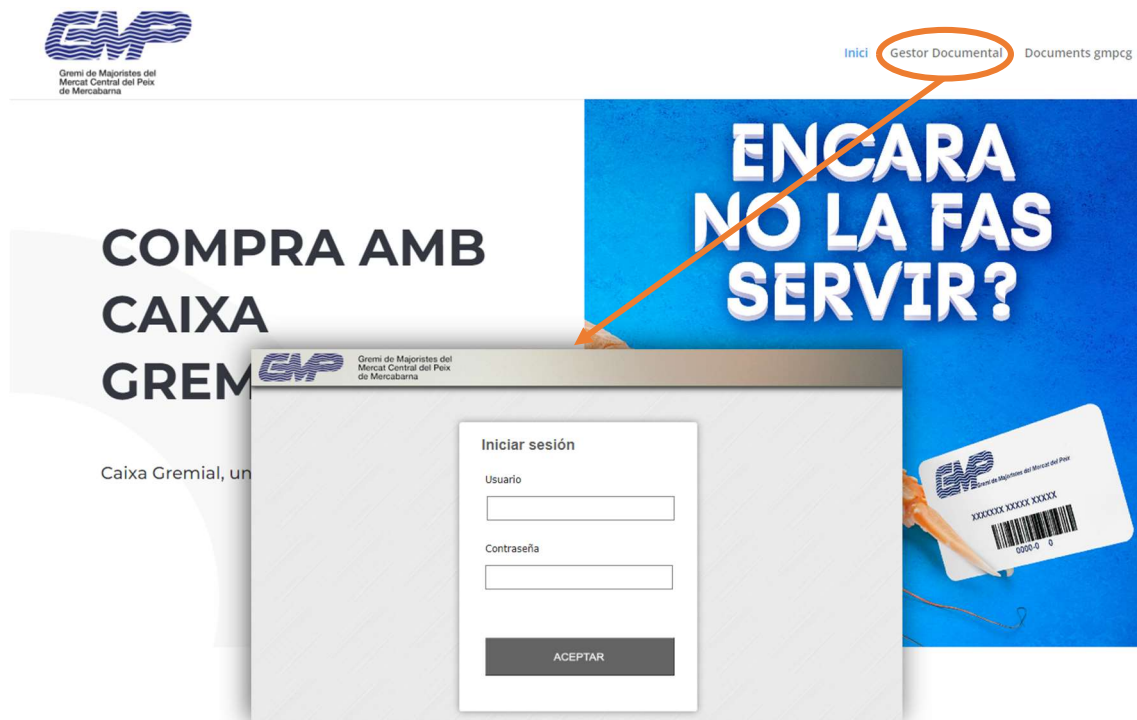


Acceso a la web documental

Para acceder a la nueva web debemos dirigirnos a la siguiente dirección <https://www.gmpdocu.com> y una vez haya cargado la página web seleccionaremos la opción **Gestor Documental**. Para visualizar los documentos anteriores al 18 de Julio de 2023 podremos acceder a la anterior web seleccionando la opción **Documents gmpcg**.



Para realizar el acceso debemos introducir el usuario seguido de un guion y el número de la tarjeta e introducir la contraseña (la misma que tenemos asignadas en la web anterior, gmpcg.com).

WEB ANTERIOR	NUEVA WEB
Missatge per a tots els detallistes Per poder veure els documents és necessari el programa "Acrobat Reader", si no el teniu podeu anar a Descarregar Acrobat reader Usuari: 9999 Nº Targeta: 1 Contrasenya: ***** Entrar	Iniciar sesión Usuario: 9999-1 Contraseña: ***** ACEPTAR

La primera vez que accedamos con el usuario nos obligará a cambiar la contraseña. La contraseña ha de tener una longitud mínima de 8 y máximo de 20 y que contenga al menos un número, una letra mayúscula y una letra minúscula.



Al cerrar la pantalla del aviso nos obligará a cambiar la contraseña indicando la contraseña antigua y la nueva.

A screenshot of a 'Cambio de contraseña' (Change password) form. The form is titled 'Cambio de contraseña' in bold. It contains the following fields: 'Usuario' with the value '9999-1', 'Contraseña actual' (current password), 'Nueva contraseña' (new password), and 'Repetir nueva contraseña' (repeat new password). Each of the three password fields is represented by a rectangular input box. At the bottom of the form is a large grey button labeled 'ACEPTAR'.

La primera vez que accedamos a la gestión documental y **no tengamos definido un correo de recuperación** se nos pedirá que introduzcamos la cuenta de correo electrónico, que nos permitirá recuperar la contraseña en el caso de haberla olvidado.



Entrar dirección electrónica

Usuario
9990-1

Dirección de correo electrónico

Repetir dirección de correo electrónico

ACEPTAR

Recibiremos en ese correo un código de validación que deberemos introducir en la pantalla siguiente.

Validar correo

**Introduce el código que te hemos
enviado al correo vinculado a tu
cuenta
[admin@gmpbarcelona.com]
(revisar también carpeta SPAM).
Si no tienes acceso a tu correo
contacta con el GREMIO
93.556.72.70**

Código

ACEPTAR

[Volver a enviar código](#)

En el caso que sí tengamos una cuenta de correo de recuperación, la primera vez que se acceda nos solicitará validar la cuenta de correo. Funcionará igual que en el caso anterior, se nos enviará un correo a la cuenta definida en el que nos indicará el código de validación que debemos introducir en por pantalla. En el caso que el correo de recuperación sea incorrecto, habrá que ponerse en contacto con el Gremio para que lo cambien al número de teléfono 93.556.72.70

Validar correo

Introduce el código que te hemos enviado al correo vinculado a tu cuenta
[admin@gmpbarcelona.com]
(revisar también carpeta SPAM).
Si no tienes acceso a tu correo
contacta con el GREMIO
93.556.72.70

Código

ACEPTAR

[Volver a enviar código](#)

Una vez hayamos accedido la podemos modificar en cualquier momento, pulsando sobre la imagen del usuario y seleccionar la opción “Cuenta de usuario”, verificamos y/o modificamos el correo electrónico y pulsaremos el botón  para guardar los cambios.



Gremi de Majoristes del
Mercat Central del Peix
de Mercabarna

Configuración cuenta de usuario

< ✓

Nombre:

Correo electrónico:

Idioma:

Contraseña actual:

Administración APLICA

Usuarios

Idiomas

Menús

Aplicaciones

Gerapli

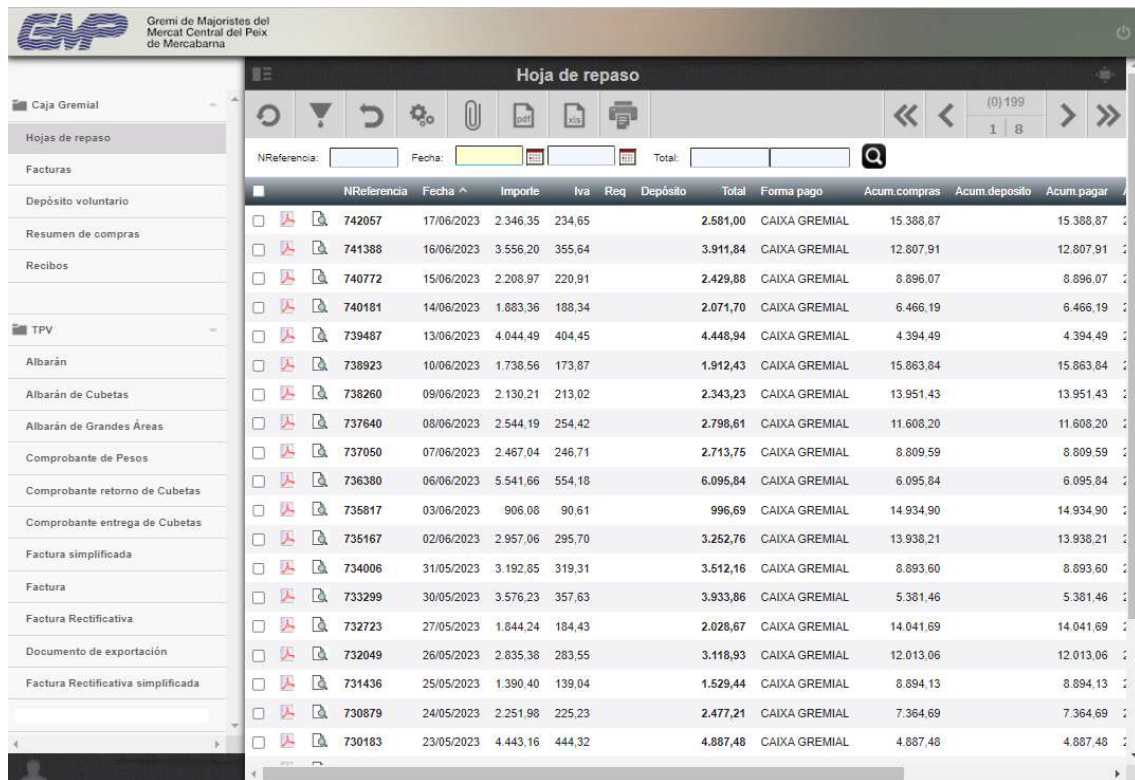
Cuenta de usuario

Admin - GMP

Documentación

En la nueva gestión documental tendremos dos tipos de agrupaciones de documentos:

- **Caja Gremial:** son los mismos tipos de documentos que se encuentran en la antigua web documental. Se ha añadido el recibo como nuevo documento. En este gestor se encuentran todos los documentos a partir de enero de 2023.
- **TPV:** son los documentos que genera el mayorista al cliente desde el punto de venta (albaranes, facturas, etc.).



	NReferencia	Fecha	Importe	Iva	Req	Depósito	Total	Forma pago	Acum. compras	Acum. deposito	Acum. pagar
☐	742057	17/06/2023	2.346,35	234,65			2.581,00	CAIXA GREMIAL	15.388,87		15.388,87
☐	741388	16/06/2023	3.556,20	355,64			3.911,84	CAIXA GREMIAL	12.807,91		12.807,91
☐	740772	15/06/2023	2.208,97	220,91			2.429,88	CAIXA GREMIAL	8.896,07		8.896,07
☐	740181	14/06/2023	1.883,36	188,34			2.071,70	CAIXA GREMIAL	6.466,19		6.466,19
☐	739487	13/06/2023	4.044,49	404,45			4.448,94	CAIXA GREMIAL	4.394,49		4.394,49
☐	738923	10/06/2023	1.738,56	173,87			1.912,43	CAIXA GREMIAL	15.863,84		15.863,84
☐	738260	09/06/2023	2.130,21	213,02			2.343,23	CAIXA GREMIAL	13.951,43		13.951,43
☐	737640	08/06/2023	2.544,19	254,42			2.798,61	CAIXA GREMIAL	11.608,20		11.608,20
☐	737050	07/06/2023	2.467,04	246,71			2.713,75	CAIXA GREMIAL	8.809,59		8.809,59
☐	736380	06/06/2023	5.541,66	554,18			6.095,84	CAIXA GREMIAL	6.095,84		6.095,84
☐	735817	03/06/2023	906,08	90,61			996,69	CAIXA GREMIAL	14.934,90		14.934,90
☐	735167	02/06/2023	2.957,06	295,70			3.252,76	CAIXA GREMIAL	13.938,21		13.938,21
☐	734006	31/05/2023	3.192,85	319,31			3.512,16	CAIXA GREMIAL	8.893,60		8.893,60
☐	733299	30/05/2023	3.576,23	357,63			3.933,86	CAIXA GREMIAL	5.381,46		5.381,46
☐	732723	27/05/2023	1.844,24	184,43			2.028,67	CAIXA GREMIAL	14.041,69		14.041,69
☐	732049	26/05/2023	2.835,38	283,55			3.118,93	CAIXA GREMIAL	12.013,06		12.013,06
☐	731436	25/05/2023	1.390,40	139,04			1.529,44	CAIXA GREMIAL	8.894,13		8.894,13
☐	730879	24/05/2023	2.251,98	225,23			2.477,21	CAIXA GREMIAL	7.364,69		7.364,69
☐	730183	23/05/2023	4.443,16	444,32			4.887,48	CAIXA GREMIAL	4.887,48		4.887,48

Para visualizar el documento únicamente debemos pulsar sobre el icono  .